○○○○年○月○日

起案者　　　　　　　　　印

○○　殿

起案番号　第00-0000号

決済日　平成　　年　　月　　日

認可　条件付認可　保留　否決

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

決裁印：専務　総務部長　担当部部長　担当部課長

（直上司を起点に幹部へと回覧して決裁印を戴く）

統合型情報共有クラウドサービスOffice 365導入提案書の件

標題の件、各種部門に対する社内業務改革につき、下記のとおりといたしたく、ここに稟議いたします。

記

１）目的 今日のクラウドサービスの普及に伴う業務改革及び社内業務の円滑化

２）効果 Microsoft Office製品のブラウザ上での利用、並びにスケジュール管理やデータの共有によるプロジェクト管理の簡略化、コストの削減。社内データのセキュリティ強化。（詳細は提案書参照）

３）予算 ○○、○○○千円（詳細は見積書類参照）

４）実施機関 ○○○年○○月○○日 ～ ○○○○年○○月○○日（暫定）

５）添付書類 見積書類、カタログ（株式会社イー・アンカー）

以上